



¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Lieder!

Estamos felices de darles la bienvenida a la familia Lieder. Nuestra prioridad principal es mantener a su estudiante sano y seguro mientras está bajo nuestro cuidado. Estos procedimientos son para ayudarnos a mantener un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y personal.

Todas las inscripciones de nuevos estudiantes se realizan en línea, en el sitio web del distrito, www.cfisd.net. Nuestra encargada de matriculaciones del campus se comunicará con los padres cuando se complete el registro y se haya establecido una fecha de inicio.

Personal Administrativo de Lieder

<p>Dinah McMichael Directora</p> 	<p>Tammie Besch Subdirectora</p> 	<p>Melissa Blass Consejera PK, K,2,4, SOAR, NAC</p> 	<p>Raven Corpus Consejera 1,3,5, LS,Recursos,PEAM</p> 
<p>Lesly Mook Intervencionista de Comportamiento</p> 	<p>Amanda Cargill Coordinadora de Exámenes</p> 	<p>Debi Schnitzer Especialista de Instrucción Primaria</p> 	<p>Miriam Udo 2-5 Especialista de Instrucción de Lectura y Esc.</p> 
<p>Jesus Esparza 2-5 Especialista de Instrucción de Matemáticas y Ciencias</p> 	<p>Paula Baiamonte Bibliotecaria</p> 	<p>Blanca Alvarado Enfermera</p>	<p>Kathy Gutierrez Secretaria del Campus</p> 
<p>LaKeisha Lewis Diagnosticadora</p> 	<p>WE ARE BETTER TOGETHER</p>		

Hable a la recepción al (281) 463-5928 para ser comunicado con la persona correcta.

Dinah McMichael	Directora	dinah.mcmichael@cfisd.net
Tammie Besch	Subdirectora	tamra.besch@cfisd.net
Kathy Gutierrez	Secretaria del Campus	kathryn.gutierrez@cfisd.net
Raquel Leon	Secretaria Administrativa	raquel.leon@cfisd.net
Debi Schnitzer	Especialista de Instrucción Primaria	deborah.schnitzer@cfisd.net
Miriam Udo	Especialista de Instrucción - 2-5 Lectura y Escritura	miriam.udo@cfisd.net
Jesus Esparza	Especialista de Instrucción - 2-5 Matemáticas y Ciencias	jesus.esparza@cfisd.net
Donna Lamm	Intervencionista de Matemáticas	Donna.lamm@cfisd.net
Irene Quiros	Intervencionista de Matemáticas	irene.quiros@cfisd.net
Pam Robbins	Intervencionista de Lectura	pamela.robbins@cfisd.net
Theresa Sweek	Intervencionista de Lectura	Theresa.sweek@cfisd.net
Francisco Toba	Intervencionista de Primaria	Francisco.toba@cfisd.net
Natalie Nanez	Especialista de Dyslexia	Natalie.nanez@cfisd.net
Amanda Cargill	Coordinadora de Exámenes	amanda.cargill@cfisd.net
Paula Baiamonte	Bibliotecaria	paula.baiamonte@cfisd.net
Blanca Alvarado	Enfermera	blanca.alvarado@cfisd.net
Blanca Warner	Recepcionista	blanca.warner@cfisd.net
Veronica Bello	Encargada de Matriculación	veronica.bello@cfisd.net
Adela Cavasos	Secretaria de Educación Especial	adela.cavasos@cfisd.net
LaKeisha Lewis	Diagnosticadora	lakeisha.lewis2@cfisd.net
Jeri Hardwick	Patóloga de Habla	Jeri.hardwick@cfisd.net
Victoria Espinosa	Patóloga de Habla	victoria.espinosa@cfisd.net
CFISD PD	Policía de Cy-Fair ISD	(832) 237-2373
Apooyo de Tecnología	Ayuda de Tecnología de CFISD	(281) 897-HELP OR (281) 897-4357
Transportación	Transportación Westgreen	(713) My-CFBUS OR (713) 692-3287

Comunicación

- Recibirá el Enlace del Leopardo, nuestro boletín informativo mensual de la escuela a través de School Messenger el primer viernes de cada mes.
- Recibirá un boletín informativo semanal de su maestro de salón que incluye las actividades, fechas y eventos importantes.
- Para recibir una comunicación oportuna de nuestro distrito y la escuela, por favor inscribise en School Messenger.
 - Se puede registrar en: <https://go.schoolmessenger.com/#/account/signup>.
 - Elija recibir mensajes mandando el texto "Y" al número 67587.
- Para ver lo que sus estudiantes están aprendiendo en las redes sociales, síganos en #growingLieders o #liederleopardsarebettertogether en:
 - **Twitter:** @CFISDLieder
 - **Facebook:** @CFISDLieder
 - **Instagram:** @LiederLeopards
 - **YouTube:** @PrincipalMcMichael

1:1 Dispositivos Tecnológicos

- Todos los estudiantes inscritos en Cy-Fair ISD recibirán un dispositivo Chromebook y un cargador durante el tiempo que estén en el distrito.
- Los estudiantes en los grados Pre-K, Kindergarten y 1er grado no traerán sus dispositivos a casa. Sus dispositivos permanecerán en la escuela y se cargarán en el salón de clases.
- Los estudiantes de 2º a 5º grado son responsables de poner a cargar sus dispositivos portátiles en casa y de traer y el dispositivo a la escuela todos los días para usarlo con fines educativos.
- Si surgen problemas tecnológicos con el dispositivo de un estudiante, los estudiantes son responsables de obtener soporte técnico iniciando sesión en HappyFox por medio de my.cfisd.net.

Ausencias

- Se tomará asistencia puntualmente a las 10:00 a.m.
- Los estudiantes que no estén en el edificio a las 10:00 a.m. se contarán como ausentes.
- Los estudiantes que lleguen después de las 10:00 a.m. con una nota de justificación medica con la fecha indicada, tendrán su ausencia justificada.
- Los padres recibirán una llamada automática del distrito si su estudiante estuvo ausente.
- Las ausencias solo se pueden justificar con una nota escrita de los padres o una nota del médico.
- Las llamadas telefónicas no justifican una ausencia.
- Las notas escritas deben incluir:
 - Nombre y apellido de su estudiante
 - Nombre del maestro
 - Fecha de su ausencia
 - Motivo de la ausencia
 - Firma del padre
 - Teléfono del padre
- Las notas deben recibirse dentro de los 3 días siguientes de la ausencia para ser justificada.

Tardanzas

- Si su estudiante llega después de las 8:45 a.m., será contado como tarde. Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, los padres deberán estacionarse y acompañar a su estudiante hasta la entrada de la escuela para registrarlo en la oficina.

Cambio de Transporte

- Cada estudiante tiene un medio principal de transporte.
- Los estudiantes que van a casa por diferentes medios de transportación en días diferentes, requerirán una nota cada día que se cambia el medio transporte principal.
- Cualquier cambio debe ser informado por escrito por el padre/tutor.
- Las notas escritas deben incluir:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Nivel de grado
 - Nombre del maestro
 - Cambio de fecha de transporte
 - Duración del cambio de transporte
 - Modo de transporte (automóvil o autobús)
- No se aceptarán llamadas telefónicas ni correos electrónicos.
- Todos los cambios de transporte deben recibirse y procesarse antes de las 3:30 p.m.

Llevarse a su Estudiante Temprano

- Los padres deben enviar una nota por escrito, con su estudiante, el día de que vayan a pasar a recoger a su estudiante temprano.
- Las notas para llevarse a su estudiante temprano deben incluir:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Grado
 - Nombre del maestro
 - Motivo por el cual se va a ir temprano
 - Quién pasará a recoger al estudiante (debe ser el tutor o contacto de emergencia que esté autorizado para pasar por el)
 - Nombre y número de teléfono de los padres
 - No se aceptarán llamadas telefónicas ni correos electrónicos para avisar de la salida temprana
- No se puede pasar a recoger a los estudiantes después de las 3:30 p.m. sin permiso previo por escrito o aprobación administrativa.
- Los estudiantes que salgan temprano, antes de las 10:00 a. m. se considerarán ausentes por el día y se requerirá una excusa por escrito por la ausencia cuando regresen.

Personal Autorizado para Llevarse a los Estudiantes

- Los tutores (nombrados en el acta de nacimiento o en los documentos judiciales) son las únicas personas autorizadas para recoger a un estudiante, a menos de que se trate de una situación de emergencia.
 - El tutor debe enviar una nota por escrito para autorizar que cualquier persona que no sea el tutor recoja a un estudiante.
 - Los padrastros o contactos de emergencia pueden ser autorizados para recoger a un estudiante con un permiso previo por escrito del tutor, en caso de que no estén registrados en el formulario designado por la persona encargada de matriculación.
 - Todas las personas que recojan a un estudiante deben tener una identificación con foto al momento de recogerlo.

Cambio de Dirección o Números de Teléfono

- Las actualizaciones de dirección deben ir acompañadas de un comprobante de residencia y los siguientes documentos:
 - Si alquila, una copia del contrato de arrendamiento
 - Si tiene casa, una factura actual de servicios de electricidad, gas o agua, o un contrato de compra
- Las actualizaciones de la información de contacto de los padres o de emergencia deben hacerse por escrito y ser enviadas por el padre o tutor.

Visitantes

- El estacionamiento para padres está disponible en la sección delantera del estacionamiento principal en Cairnvillage Dr. Los bordillos que están pintados de rojo están reservados solo para vehículos de emergencia. Absténgase de estacionarse en estas áreas.
- Los padres podrán comer con sus estudiantes los martes y jueves a partir del 3 de octubre para los grados 1-5 y el 31 de octubre para los alumnos de Kinder. Los estudiantes de Pre-K no recibirán visitas durante la comida, ya que este momento es crucial para su aprendizaje socioemocional. Debido a la capacidad limitada de nuestro personal para la entrega de comidas durante el día escolar, no se permitirá que los padres vayan a dejar comida para su estudiante en la escuela.
- Debido a los lineamientos de FERPA y alergias a los alimentos, todos los visitantes en la hora de comida se sentarán en la mesa designada para los padres y no en la mesa de clase, con otros estudiantes. Los padres solo pueden proporcionar alimentos para su propio estudiante.
- Absténgase de traer más de 2 visitantes para la comida, para que todos nuestros visitantes puedan tener un asiento en la mesa de los padres.

Cumpleaños

- Los padres pueden venir a comer con su estudiante de martes a jueves en la semana del cumpleaños de su estudiante y traer un regalo solo para su hijo. Debido a las leyes de Smart Food y las restricciones dietéticas de los estudiantes, los padres no pueden traer golosinas adicionales para otros estudiantes. No se permite que los padres regresen al salón de clases para entregar golosinas o artículos de cumpleaños al maestro.

¡Esperamos trabajar con usted este año!

#liederleopardsarebettertogether

Lieder Elementary Staff